

## РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг

Государственным бюджетным учреждением Республики Алтай  
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»  
по направлению деятельности:  
«Региональный центр инжиниринга в Республике Алтай»

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее – Учреждение) по направлению деятельности «Региональный центр инжиниринга в Республике Алтай».

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности РЦИ РА размещаются на официальных сайтах, принадлежащих Учреждению, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.engineering-ra.ru](http://www.engineering-ra.ru) и [www.binkra.ru](http://www.binkra.ru).

### II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса инжиниринговых услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и вовлечению в занятие предпринимательской деятельностью.

2.2. Учреждение обеспечивает предоставление потенциальным предпринимателям и СМСП следующих услуг по направлению деятельности РЦИ РА:

1. консультация по вопросам оценки индекса технологической готовности;
2. консультация по вопросам проведения технических аудитов;
3. консультация по вопросам оптимизации технологического процесса;
4. консультация по вопросам организации производства;
5. консультация по вопросам эксплуатации оборудования;
6. консультация по вопросам обучения персонала;
7. консультирование в области организации и проведения конкурсных процедур при выборе технологий и оборудования;
8. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров;
9. консультация по вопросам брендинга товаров, работ и услуг;
10. консультирование о рынках сбыта для расширения продуктовой линейки и создания новых производств;
11. консультация по вопросам защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности;
12. поиск потенциального инвестора;
13. проведение информационного патентного поиска;
14. услуги рекламирования компании на ведомственных сайтах;
15. консультирование по доступу к оборудованию коллективного пользования субъектов МСП;
16. оценка индекса технологической готовности;
17. проведение технического аудита производства;
18. проведение технологического аудита производства;
19. проведение энергетического аудита производства;
20. разработка программы энергосбережения;
21. проведение экологического аудита производства;
22. проведение электротехнического аудита производства;
23. проведение пожарного аудита производства;
24. расчет пожарного риска (в виде заключения о независимой оценке пожарного риска) ;
25. проведение финансового аудита;
26. проведение управленческого аудита;
27. индивидуальные инженерно-консультационные и расчетно – аналитические услуги;
28. оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров на рынке;

29. оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров на рынке (продукция из лекарственного технического сырья);
30. маркетинговые исследования в области потенциала лесных ресурсов;
31. маркетинговые исследования в области развития пищевой отрасли;
32. оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров на рынке (пищевая продукция);
33. маркетинговые исследования в области развития пищевых лесных ресурсов;
34. разработка фирменного стиля предприятия;
35. разработка упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки);
36. составление бизнес-планов/ инвестиционных предложений/ ТЭО;
37. разработка программы модернизации производства;
38. разработка программы технического перевооружения производства и развития производства;
39. анализ потенциала предприятия;
40. обеспечение доступа к оборудованию коллективного пользования субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Объем, количество и стоимость предоставляемых услуг Учреждения определяется сметой расходов РЦИ РА на очередной финансовый год, государственным заданием Учреждения и иными ведомственными документами.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как специалистами Учреждения непосредственно, так и сторонними исполнителями (специалистами, экспертами, коучами и т.д.), привлеченными Учреждением на безвозмездной и /или возмездной основе, в том числе определенными по результатам конкурсных процедур в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ».

### **III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется РЦИ РА:

- 1) на официальных сайтах Учреждения [www.engineering-ra.ru](http://www.engineering-ra.ru) и [www.binkra.ru](http://www.binkra.ru);
- 2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) в ходе личного приема заявителей;
- 4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов);
- 5) в ходе проведения тематических мероприятий (круглые столы, комиссии, брифинги, дискуссионные площадки и др.)

3.2. РЦИ РА осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Учреждения: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения РЦИ РА: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

Место нахождения ЦКПО РЦИ РА: 649100, Республика Алтай, с. Рыбалка, территория ОЭЗ ТРТ «Долина Алтая»

3.3. Почтовый адрес для направления в РЦИ РА заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9, 2 эт.

Телефон РЦИ РА: 8 (38822) 4-72-41, 8-800 200 63 29 (горячая линия)

Электронная почта РЦИ РА: [info@engineering-ra.ru](mailto:info@engineering-ra.ru)

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы РЦИ РА размещаются на официальных сайтах Учреждения.

3.5. Информирование (консультирование) о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе путем обработки обращения/запроса/электронной заявки.

3.6. РЦИ РА информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления обращения/запроса/электронной заявки.

### **IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг**

4.1. Право на получение услуг, указанных в подпунктах 1 - 40 пункта 2.2 настоящего Регламента имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай».

4.2. Право на получение услуг, указанных в подпунктах 1- 15 пункта 2.2 настоящего Регламента, имеют физические лица, заинтересованные в организации (осуществлении) предпринимательской деятельности.

4.2. Отказ в предоставлении услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, может быть дан исключительно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Республики Алтай.

## **V. Стоимость услуг**

5.1. Предоставление услуг осуществляется:

- на безвозмездной основе относительно услуг, указанных в подпунктах 1 - 15 пункта 2.2 настоящего Регламента;

- на возмездной основе относительно услуг, указанных в подпунктах 16 - 40 пункта 2.2 настоящего Регламента, путем частичного софинансирования либо полной оплаты.

## **VI. Перечень документов для предоставления услуг**

6.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

## **VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие в Учреждении средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

## **VIII. Порядок оказания консультационных услуг**

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки (инжиниринговые услуги, указанные в п.п. 1-15 п.п. 2 настоящего Регламента) осуществляется сотрудниками РЦИ РА согласно графику работы Учреждения.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в РЦИ РА:

- по телефону («горячая линия»);

- по телефону или через официальный сайт Учреждения;

- посредством почтовой связи;

- посредством личного обращения в Учреждение.

8.3. При обращении заявитель сообщает сотруднику РЦИ РА свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

8.4. Уполномоченный сотрудник Учреждения консультирует заявителя о мерах государственной поддержки касаясь деятельности РЦИ РА.

8.5. В случае если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник РЦИ РА сообщает заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону Учреждения, в том числе по телефону «горячей линии» осуществляется в день обращения. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения либо в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего обращения. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

8.8. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи и официального сайта Учреждения осуществляется в срок не более 30 дней со дня поступления соответствующего обращения.

Для получения данного вида услуг Заявитель представляет в Учреждение заявление в свободной форме с указанием: Ф.И.О., организационно-правовой формы (для СМСП), контактных данных, и иных сведений необходимых для идентификации Заявителя.

8.9. В случае если при рассмотрении обращения возникнет необходимость направления запроса в уполномоченный орган, Заявителю предоставляется промежуточная консультация с указанием формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а в последующем предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

#### **IX. Порядок предоставления инжиниринговых и иных услуг**

9.1. В целях настоящего раздела под инжиниринговыми услугами понимаются услуги, указанные в п.п. 16-40 п. 2.2. настоящего Регламента.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен (обновлен) Учреждения, в том числе по обоснованным предложениям Заявителей.

9.2. Инжиниринговые услуги предоставляются Учреждением на возмездной основе самостоятельно либо сторонними организациями (исполнителями), привлеченными Учреждением, в том числе определенными по результатам конкурсных процедур в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ».

9.3. Для получения данного вида услуг Заявитель представляет в Учреждение заявление в установленной форме (**Приложение № 1**), в том числе с указанием: Ф.И.О., организационно-правовой формы (для СМСП), контактных данных, и иных сведений необходимых для идентификации Заявителя.

9.4. При рассмотрении заявления Учреждение вправе провести предварительный анализ обратившегося Заявителя на предмет соответствия отнесения к категории СМСП Республики Алтай.

9.5. Оказание иных услуг (проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий; выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях) осуществляется Учреждением на возмездной либо безвозмездной основах самостоятельно либо сторонними организациями (исполнителями), привлеченными Учреждением, в том числе определенными по результатам конкурсных процедур в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ».

9.6. Порядок оказания иных услуг определен положениями настоящего Регламента.

#### **X. Порядок предоставления услуг ЦКПО РЦИ РА**

10.1 Услуги ЦКПО предоставляются Учреждением по адресу указанному в п. 3.2. настоящего Регламента.

10.2. Для получения данного вида услуг Заявитель представляет в Учреждение заявление в установленной форме (**Приложение № 2**), в том числе с указанием: Ф.И.О., организационно-правовой формы (для СМСП), контактных данных, информации о необходимом оборудовании, объемах сырья подлежащих переработке и иных сведений необходимых для идентификации Заявителя и определения (составления/корректировки) графика загрузки оборудования.

9.4. При рассмотрении заявления Учреждение вправе провести предварительный анализ обратившегося Заявителя на предмет соответствия отнесения к категории СМСП Республики Алтай, комплементарности предлагаемого сырья к переработке и иных требований, непосредственно связанных с работой ЦКПО РЦИ РА.

**ОБРАЗЕЦ**

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Алтай «Центр развития туризма и  
предпринимательства Республики Алтай»  
**(Региональный центр инжиниринга  
Республики Алтай)**

от

Директора ООО «Консультант»

С.Н. Николаевой

ИНН 0411168120/ОГРН 1150400000420  
тел. 8-(38822) 21515

Способ подачи (нужное подчеркнуть):

- в электронном виде;

- в бумажном виде;

**- при личном присутствии;**

- по аудио-каналу / телефону (индивидуально)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать услугу по следующему вопросу: оценка индекса технологической готовности

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Республики Алтай ознакомлен (а).

Подписанием настоящего заявления и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006года № 152-ФЗ даю свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на обработку своих персональных данных указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью информационной открытости и информированности субъектов МСП Республики Алтай о существующих формах и способах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай  
«Центр развития туризма и предпринимательства  
Республики Алтай»  
(Региональный центр инжиниринга Республики Алтай)

от

Директора ООО «Консультант»

С.Н. Николаевой

ИНН 0411168120 / ОГРН 1150400000420

тел. 8-(38822) 21515

e-mail: \_\_\_\_\_

Способ подачи (нужное подчеркнуть):

- в электронном виде / в бумажном виде / при личном присутствии /

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услуги на оборудовании ЦКПО РЦИ.

Необходимое оборудование:

N п\п	Тип оборудования	Кол-во	Технические характеристики	<u>выбрать</u> <u>нужное</u>
1	Сушильная камера	1	Вид сушки: конвективный Способ загрузки сырья: туннельный Область применения: сушка лекарственных трав и корней, корнеплодов и овощей, мяса и сырья растительного происхождения Минимальная рабочая температура, °С: не менее 18 Максимальная рабочая температура, °С: не более 80 Минимальное время сушки, мин.: не менее 50 Максимальное время сушки, мин.: не более 500 Производительность, кг/час: не менее 900	
2	Измельчитель ножевой	1	Максимальная производительность, кг/час: не менее 500 Производительность, кг./час: не менее 400 Ширина реза в диапазоне, мм.: от 2 до 60	
3	Дробилка молотковая	1	Производительность, кг/час: не менее 700 Размеры фракции на выходе: от 80 микрон до 10 мм, регулируется ситом	
4	Вибросито	1	Диаметр сита, мм: не менее 1000 Эффективная площадь, м: не менее 0,8 Слои, шт.: не менее 2	
5	Смеситель трёхнаправленного действия	1	Объем загрузочного бункера, л.: не менее 100 Максимальный объем загрузки, л.: не менее 80 Максимальный вес загрузки, кг. не менее 30	
6	Упаковочная машина в стик (оборудование для фасовки в стики)	1	Назначение: для фасовки и упаковки сыпучих продуктов в одноразовые пакеты с перфорационными отверстиями формируемыми машиной в процессе работы Скорость упаковки, шт./мин. - не менее 30 Вес наполнителя упаковки, г. - не менее 1 и не более 10 Размер упаковки (ДхШ), мм. - 30-160(Д), 20-80 (Ш) Тип упаковки: стик бесшовный загерметизированный центром	
7	Упаковочная машина для сыпучих продуктов	1	Назначение: автоматическая вертикальная фасовочно-упаковочная машина для фасовки и упаковки легкосыпучих продуктов на пищевых и других производствах Упаковочная емкость, мл. - от 20 до 2000 Длина пакета, мм. - от 50 до 300 Ширина пакета, мм. - от 5 до 250 Упаковочный материал - комбинированные термосвариваемые материалы (целлофан/ПЕ, бумага/ПЕ, БОПП/ПЕ, алюминиевая фольга/ПЕ, нейлон/ПЕ и пр.	

8	Вакуумный упаковщик	1	Количество рабочих камер, шт. - 1 Количество сварочных планок, шт. – не менее 2 Время вакуумир до max, сек. – не более 30 Длина сварочной планки, мм. – не менее 500 Ширина рабочей камеры, мм. – не менее 700 Длина рабочей камеры, мм. – не менее 500 Высота рабочей камеры, мм. -не менее 200 Производительность, пакет/час – не менее 500	
9	Весы напольные	1	Тип весов - напольные Дискретность, гр – не менее 100/200 Длина платформы, мм – не менее 800	
10	Весы аналитические	1	Тип калибровки – автоматический Предел взвешивания, гр. – не более 500	
11	Весы фасовочные	1	Назначение: настольные электронные фасовочные весы используются для статических взвешиваний небольших грузов Дискретность, гр – не более 0.5 Длина платформы, мм – не менее 250 Макс. вес взвешивания, кг – не более 6	
12	Рохла (гидравлическая тележка)	2	Тип – ручная Грузоподъемность, кг. – не менее 2000 Длина вилы, мм – не менее 1000 Ширина вилы, м – не менее 500	
13	Платформенные тележки для перевозки	4	Назначение - для перевозки среднегабаритных и упакованных грузов. Ширина платформы, мм – не менее 400 Длина платформы, мм. – не менее 600 мм Высота ручки, мм.- не менее 600 Грузоподъемность, кг. – не менее 300	

Требуемый технологический процесс: \_\_\_\_\_

Вид (наименование) сырья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(по каждой позиции)

Объем сырья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(по каждой позиции)

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Республики Алтай ознакомлен (а).

Подписанием настоящего заявления и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006года № 152-ФЗ даю свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на обработку своих персональных данных указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью информационной открытости и информированности субъектов МСП Республики Алтай о существующих формах и способах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай».

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата